Codice	Titolo	Rev.	Emissione	Pagina
M 20 02	Politica Aziendale	08	26/10/2026	1 di 3

Bluenergy Assistance e Astolia, nell'ambito della loro mission aziendale, ritengono fondamentale la soddisfazione dei Clienti e il soddisfacimento delle aspettative di tutte le parti interessate (Società Bluenergy Group, Clienti, Agenti procacciatori di affari, Fornitori, Organi di controllo, ODV, Enti pubblici nazionali ed Enti internazionali, Banche, Mass media/pubblica opinione) e dei lavoratori attraverso:

- il miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati e dell'efficienza energetica con garanzia dei risultati, compatibilmente con le esigenze ambientali e le attività di prevenzione di infortuni/ malattie professionali sul posto di lavoro;
- la riduzione di tutti i propri impatti ambientali;
- la continua prevenzione e tutela della sicurezza e salute sul lavoro (SSL);
- la condivisione di modalità comportamentali e di responsabilità che Bluenergy Group e le società controllate hanno fatto propri adottando un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- una conduzione sociale responsabile nei confronti dei propri dipendenti.

Per questi motivi ogni attività svolta dal Gruppo è condotta sulla base di un Sistema di Gestione Integrato Qualità - Sicurezza – Ambiente – Responsabilità Sociale d'Impresa conforme ai requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, SA 8000:2014, ai principi dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e sulla base di un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalle aziende del gruppo.

La volontà di essere conforme agli standard citati si concretizza nel:

- **rispettare** tutti i requisiti cogenti applicabili al prodotto/servizio, le leggi, i regolamenti, le normative del lavoro e relative ai diritti umani, ambientali e sulla prevenzione della sicurezza, cogenti e volontarie, applicabili alle attività svolte e agli ambiti in cui opera e ogni ulteriore requisito ritenuto necessario dal gruppo;
- **attuare** iniziative mirate a incrementare l'efficienza delle prestazioni ambientali e adottare criteri per la prevenzione dell'inquinamento e uso razionale ed efficiente delle risorse naturali, incentivando l'adozione di fonti di energia rinnovabile e contenere i consumi di risorse energetiche e di materie prime e materiali;
- **comunicare** la politica e gli obiettivi del sistema di gestione di gruppo alle parti interessate e ai lavoratori;
- assicurare e promuovere il rispetto della normativa in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, al fine di assicurare, in generale, un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- **garantire** che nelle attività di servizi di gestione energetica venga sempre impiegato personale certificato e che il personale abbia la formazione adeguata in relazione alle attività che deve svolgere;
- **garantire** che nelle attività di installazione, manutenzione e riparazione delle apparecchiature fisse di refrigerazione, delle apparecchiature fisse di condizionamento d'aria e di pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra, venga sempre impiegato personale certificato e che il personale abbia a diposizione strumentazione e procedure adeguate alle attività svolte;
- **accrescere** la formazione interna, in particolare sull'importanza di segnalare i near miss e di analizzare le cause degli incidenti e attivare le azioni correttive;
- **basare** le decisioni strategiche aziendali sull'analisi e sulla valutazione di dati oggettivi e verificati in base all'esperienza, in modo di garantire un'efficace valutazione dei processi aziendali e la capacità di conseguire i risultati attesi;
- **prevenire**, con politiche di sensibilizzazione e formazione del personale, potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sull'ambiente o sulla salute e la sicurezza dei lavoratori, agire per ridurre e prevenire infortuni/ malattie sul lavoro, fornire le risorse umane e strumentali necessarie a coinvolgere ed a consultare i lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS);
- **investire** in sistemi software per migliorare i flussi operativi aziendali e perseguire il miglioramento continuo dei prodotti e della attività di assistenza/manutenzione;
- **monitorare** le segnalazioni di contatti per sfruttare le potenzialità dell'immagine del brand del gruppo;
- **controllare** le qualifiche e documentazione dei sub-appaltatori

Al fine di far valere i suddetti principi, la Direzione **Bluenergy Assistance e Astolia**

si impegna:

- ad elaborare, diffondere e gestire un unico Sistema di Gestione;
- a garantire il rispetto da parte di tutte le funzioni aziendali, di tutti i requisiti cogenti applicabili e delle prescrizioni contrattuali applicabili coerentemente con il SGI;
- ad adottare una gestione ottimale dei potenziali rischi fondata sull'individuazione, prevenzione e riduzione degli stessi;
- a rafforzare azioni ed iniziative volte alla prevenzione di qualsiasi forma di inquinamento e di infortunio o malattia professionale sul posto di lavoro, ed effettuando sopralluoghi in cantiere e formazione dei preposti sui rischi ambientali;
- a stabilire obiettivi misurabili, coerenti con la Politica e pertinenti alla conformità dei prodotti/servizi e ai requisiti legali e all'aumento della soddisfazione delle parti interessate;
- a verificare costantemente le attività svolte, definendo i flussi d'informazioni e le responsabilità per garantire un'efficace organizzazione dei processi decisionali e operativi del gruppo, anche attraverso il coordinamento interno al gruppo su nuovi adempimenti;
- ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- ad assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e il miglioramento del SGI in riferimento alla Politica e agli Obiettivi attraverso un periodico riesame di tutto il SGI di Gruppo;
- a garantire che le relazioni con tutte le parti interessate siano costruite su principi di trasparenza, correttezza e collaborazione, al fine di garantire il successo durevole e l'ottimizzazione delle proprie prestazioni;
- a sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- a dare un assetto gestionale al Gruppo che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità e implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività infragruppo, programmando una formazione continua lavoratori su istruzioni di lavoro e degli impianti;
- ad attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
- ad implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate e i lavoratori, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- a promuovere il coinvolgimento dei fornitori attuando sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori.

Ed in relazione al rispetto della norma SA8000:2014 si impegna:

- a non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
- a non ricorrere né sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- a garantire la salute e sicurezza sul posto di lavoro con particolare attenzione al conseguimento di tutte le autorizzazioni necessarie, all'attivazione di un Comitato Salute e Sicurezza, al rispetto dei principi ergonomici sul posto di lavoro, allo svolgimento di una corretta formazione dei lavoratori, alla pianificazione della gestione dell'emergenza, alla dotazione di adeguati presidi antincendio, alla fornitura di adeguati DPI ai lavoratori, al mantenimento di un ambiente di lavoro igienico e sicuro, provvisto di adeguati servizi igienici, alla fornitura di attrezzature e macchine sicure ai lavoratori, alla gestione sicura di prodotti pericolosi eventualmente usati, alla garanzia di un'adeguata sorveglianza sanitaria;

- ad assicurare il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda secondo le norme nazionali attualmente in vigore;
- a non attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;
- a trattare tutto il personale con dignità e rispetto. L'azienda non deve dare sostegno o tollerare l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, fisica, abuso verbale al personale. Non sono permessi trattamenti severi o inumani;
- rispettare le leggi e gli standard industriali applicabili sull'orario di lavoro e le ferie;
- rispettare il diritto del personale ad un salario almeno pari a quello minimo sindacale;
- ad ampliare il proprio Sistema di Gestione Integrato agli aspetti propri della SA8000:2014.

Al fine di allinearsi alle richieste della norma la Direzione del **Gruppo Bluenergy** comunica che eventuali segnalazioni in merito all'applicazione della norma stessa possono essere inoltrati all'Ente di Certificazione **C.I.S.E.** *E-mail:* sa8000@ciseonweb.it / info@lavoroetico.org - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico o all'Ente di Accreditamento **SAI** Social Accountability International E-mail: info@sa-intl.org / saas@saasaccreditation.org

Costituisce impegno della Direzione l'attività di sensibilizzazione e di formazione nei confronti di tutto il personale affinché:

- la Politica sia compresa, attuata, diffusa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione e resa accessibile in forma e stile efficace, alle parti interessate;
- chiunque operi per il Gruppo sia consapevole dell'importanza della propria attività, delle conseguenze potenziali nel non essere conformi ai requisiti del sistema di gestione integrato di gruppo e di come essa contribuisca al raggiungimento degli obiettivi, al miglioramento degli standard qualitativi, di risultato, all'efficacia delle azioni di SSL, alla soddisfazione dei propri Clienti, delle parti interessate e dei lavoratori;
- vi sia una partecipazione attiva dei lavoratori pianificando e controllando congiuntamente tutte le attività del gruppo aventi influenza sulla conformità ai requisiti di prodotto/di servizio, ai requisiti legali e altri requisiti sulla SSL e tutti i processi di miglioramento, compreso il miglioramento continuo delle prestazioni in termini di SSL.

Alberta Gervasio

Amministratore Delegato