

Codice	Titolo	Rev.	Emissione	Pagina
M 20 02	Politica Aziendale	01	02/03/2020	1 di 3

Le società Bluenergy Assistance Srl e Rettagliata Tech Srl (di seguito anche Gruppo o Gruppo Bluenergy Rettagliata), nell'ambito della loro mission aziendale, ritengono fondamentale la soddisfazione dei Clienti e il soddisfacimento delle aspettative di tutte le parti interessate (Società Bluenergy Group, Clienti, Agenti procuratori di affari, Fornitori, Organi di controllo, ODV, Enti pubblici nazionali ed Enti internazionali, Banche, Mass media/pubblica opinione) e dei lavoratori attraverso:

- il miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati e dell'efficienza energetica con garanzia dei risultati, compatibilmente con le esigenze ambientali e le attività di prevenzione di infortuni/ malattie professionali sul posto di lavoro;
- la riduzione di tutti i propri impatti ambientali (per Bluenergy Assistance);
- la continua prevenzione e tutela della sicurezza e salute sul lavoro (SSL);
- la condivisione di modalità comportamentali e di responsabilità che Bluenergy Group e le società controllate hanno fatto propri adottando un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.
- Una conduzione sociale responsabile nei confronti dei propri dipendenti.

Per questi motivi ogni attività svolta dal Gruppo è condotta sulla base di un Sistema di Gestione Integrato Qualità - Sicurezza - Ambiente - Responsabilità Sociale d'Impresa conforme ai requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, SA 8000:2014 e sulla base di un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 adottato da tutte le aziende del gruppo.

La volontà di essere conforme agli standard citati si concretizza nel:

- rispettare tutti i requisiti cogenti applicabili al prodotto/servizio, le leggi, i regolamenti, le normative del lavoro e relative ai diritti umani, ambientali e sulla prevenzione della sicurezza, cogenti e volontarie, applicabili alle attività svolte e agli ambiti in cui opera e ogni ulteriore requisito ritenuto necessario dal gruppo;
- attuare iniziative mirate a incrementare l'efficienza delle prestazioni ambientali e adottare criteri per la prevenzione dell'inquinamento e uso razionale ed efficiente delle risorse naturali, incentivando l'adozione di fonti di energia rinnovabile e contenere i consumi di risorse energetiche e di materie prime e materiali (per Bluenergy Assistance);
- comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione di gruppo alle parti interessate e ai lavoratori;
- assicurare e promuovere il rispetto della normativa in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, al fine di assicurare, in generale, un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- garantire che nelle attività di servizi di gestione energetica venga sempre impiegato personale certificato e che il personale abbia la formazione adeguata in relazione alle attività che deve svolgere;
- garantire che nelle attività di installazione, manutenzione e riparazione delle apparecchiature fisse di refrigerazione, delle apparecchiature fisse di condizionamento d'aria e di pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra, venga sempre impiegato personale certificato e che il personale abbia a disposizione strumentazione e procedure adeguate alle attività svolte;
- accrescere la formazione interna, in particolare sull'importanza di segnalare i near-miss e di analizzare le cause degli incidenti e attivare le azioni correttive;

Codice	Titolo	Rev.	Emissione	Pagina
M 20 02	Politica Aziendale	01	02/03/2020	2 di 3

- basare le decisioni strategiche aziendali sull'analisi e sulla valutazione di dati oggettivi e verificati in base all'esperienza, in modo di garantire un'efficace valutazione dei processi aziendali e la capacità di conseguire i risultati attesi;
- prevenire, con politiche di sensibilizzazione e formazione del personale, potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sull'ambiente o sulla salute e la sicurezza dei lavoratori, agire per ridurre e prevenire infortuni/ malattie sul lavoro, fornire le risorse umane e strumentali necessarie a coinvolgere ed a consultare i lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS);
- investire in sistemi software per migliorare i flussi operativi aziendali e perseguire il miglioramento continuo dei prodotti e della attività di assistenza/manutenzione;
- monitorare le segnalazioni di contatti per sfruttare le potenzialità dell'immagine del brand del gruppo;
- pianificare e attuare sopralluoghi trimestrali da parte del RSPP e aggiornare la valutazione MMC quando ritenuto necessario;
- controllare le qualifiche e documentazione dei sub-appaltatori

Al fine di far valere i suddetti principi, la Direzione di Bluenergy Assistance Srl e la Direzione di Rettagliata Tech Srl

si impegnano:

- ad elaborare, diffondere e gestire un unico Sistema di Gestione;
- a garantire il rispetto da parte di tutte le funzioni aziendali, di tutti i requisiti cogenti applicabili e delle prescrizioni contrattuali applicabili coerentemente con il SGI;
- ad adottare una gestione ottimale dei potenziali rischi fondata sull'individuazione, prevenzione e riduzione degli stessi;
- a rafforzare azioni ed iniziative volte alla prevenzione di qualsiasi forma di inquinamento e di infortunio o malattia professionale sul posto di lavoro, ed effettuando sopralluoghi in cantiere e formazione dei preposti sui rischi ambientali;
- a stabilire obiettivi misurabili, coerenti con la Politica e pertinenti alla conformità dei prodotti/servizi e ai requisiti legali e all'aumento della soddisfazione delle parti interessate;
- a verificare costantemente le attività svolte, definendo i flussi d'informazioni e le responsabilità per garantire un'efficace organizzazione dei processi decisionali e operativi del gruppo, anche attraverso il coordinamento interno al gruppo su nuovi adempimenti;
- ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- ad assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e il miglioramento del SGI in riferimento alla Politica e agli Obiettivi attraverso un periodico riesame di tutto il SGI di Gruppo;
- a garantire che le relazioni con tutte le parti interessate siano costruite su principi di trasparenza, correttezza e collaborazione, al fine di garantire il successo durevole e l'ottimizzazione delle proprie prestazioni;
- a sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative dei clienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- a dare un assetto gestionale al Gruppo che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità e implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività infragruppo, programmando una formazione continua lavoratori su istruzioni di lavoro e degli impianti;
- ad attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;

Codice	Titolo	Rev.	Emissione	Pagina
M 20 02	Politica Aziendale	01	02/03/2020	3 di 3

- ad implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate e i lavoratori, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- a promuovere il coinvolgimento dei fornitori attuando sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- a non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
- a non ricorrere né sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- ad assicurare il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda secondo le norme nazionali attualmente in vigore.
- a non attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
- a trattare tutto il personale con dignità e rispetto. L'azienda non deve dare sostegno o tollerare l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, fisica, abuso verbale al personale. Non sono permessi trattamenti severi o inumani;
- rispettare le leggi e gli standard industriali applicabili sull'orario di lavoro e le ferie;
- rispettare il diritto del personale ad un salario almeno pari a quello minimo sindacale.

Costituisce impegno della Direzione l'attività di sensibilizzazione e di formazione nei confronti di tutto il personale affinché:

- la Politica sia compresa, attuata, diffusa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione e resa accessibile in forma e stile efficace, alle parti interessate;
- chiunque operi per il Gruppo sia consapevole dell'importanza della propria attività, delle conseguenze potenziali nel non essere conformi ai requisiti del sistema di gestione integrato di gruppo e di come essa contribuisca al raggiungimento degli obiettivi, al miglioramento degli standard qualitativi, di risultato, all'efficacia delle azioni di SSL, alla soddisfazione dei propri Clienti, delle parti interessate e dei lavoratori;
- vi sia una partecipazione attiva dei lavoratori pianificando e controllando congiuntamente tutte le attività del gruppo aventi influenza sulla conformità ai requisiti di prodotto/di servizio, ai requisiti legali e altri requisiti sulla SSL e tutti i processi di miglioramento, compreso il miglioramento continuo delle prestazioni in termini di SSL.

Il Consiglio di Amministrazione di Bluenergy Assistance Srl

Il Consiglio di Amministrazione di Rettagliata Tech Srl